Gegevens gemeente

Dossiernummer	Datum ontvangst	Aanvraag ingediend in voud
Z-RB-2010-01284	13 juli 2010	

Panningen,
Behoort bij Besluit van d.d.
~~25 AUG 2010~~
19 AUG 2010
Gemeente Peel en Maas
Vergunningen, Toezicht en Handhaving

vrom 01072009/9150

Indienen bij dienst of afdeling

Bouwzaken

Verzendadres

Gemeente Peel en Maas
Postbus 7088
5980 AB PANNINGEN

Aanvraag **bouwvergunning**

1 Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen >

1a Naam en voorletters: W. op het Veld ☒ Man ☐ Vrouw

1b Rechtspersoon:

1c Correspondentieadres in Nederland, *bij voorkeur geen postbusnummer*: Heihorst 11

1d Postcode en plaats: 5768 XK MEIJEL

1e Telefoon overdag: 077-4662224

1f Faxnummer:

1g E-mailadres:

1h Bent u: ☒ eigenaar ☐ huurder ☐ anders, namelijk

2 Machtiging

Indien deze aanvraag betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase >

2a Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?

☒ Nee, *ga naar 3*

☐ Ja, *vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in*

2b Naam en voorletters: ☐ Man ☐ Vrouw

2c Functie:

2d Correspondentieadres in Nederland:

2e Postcode en plaats:

2f Telefoon overdag:

2g Faxnummer:

2h E-mailadres:

3 Kosten

Zie de toelichting >

3 Aanneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW): € 120.000,00

4 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen >

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- ☐ Lichte bouwvergunning
- ☒ Reguliere bouwvergunning
- ☐ Reguliere bouwvergunning fase 1
- ☐ Reguliere bouwvergunning fase 2
  - → datum afgifte bouwvergunning fase 1 .....
  - → (registratie)nummer bouwvergunning fase 1 .....

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd >

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

☐ Ja, *ga naar 4c* ☒ Nee, *ga naar 5*

4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd? .....

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning? .....

5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

5a Straat en huisnummer Heihorst 11

Postcode en plaats 5768 XK MEIJEL

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster >

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente Meijl

Sectie en nummer F 552 en 1627

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt >

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

☒ Eigen grond ☐ Erfpacht ☐ Huur

6 De bouwwerkzaamheden

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het ☒ geheel ☐ gedeeltelijk → ☐ plaatsen ☐ vernieuwen ☐ veranderen ☒ oprichten ☐ vergroten

→ van een kas en waterbassin.

Ruimte voor toelichting:

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting >

6b Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

☒ Nee

☐ Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig? van ..... t/m .....

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoensgebonden bouwwerk? ..... jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting >

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

☒ Nee

☐ Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk? ..... jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk. Zie de toelichting >

7 Gebruik van het bouwwerk

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen? Industriefunctie

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden? industriefunctie

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'. Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse >

7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m² aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse									
	B1		B2		B3		B4		B5	
	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)	GO (m²)	VO (m²)
Wonen			n.v.t.							
Bijeenkomst										
Cel										
Gezondheidszorg										
Industrie									4608	2535
Kantoor										
Logies										
Onderwijs										
Sport										
Winkel										
Overige gebruiksfuncties										

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden >

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

Aantal huurwoningen ..... Aantal huurwooneenheden .....

Aantal koopwoningen ..... Aantal koopwooneenheden .....

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

☐ Ja ☐ Nee

8 Afmetingen van het bouwwerk

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw) >

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

☒ Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden 857 m²

→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden 6.968 m²

☐ Nee

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☒ Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden 0 m²

→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden 6.111 m²

☐ Nee

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☒ Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden 0 m³

→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden 28.204 m³

☐ Nee

9 Materiaal en kleurgebruik

Heeft het bouwwerk andere bijzondere onderdelen of materialen of gaat het om een bouwwerk dat geen gebouw is? Vul dan de gegevens in op de lege regels in het schema. Meer ruimte nodig? Stuur een bijlage mee >

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Constructie	Gegalvaniseerd staal	Grijs
Plint	Sandwichpaneel damwandbeplating	Groen
Goten en profielen	Aluminium	Grijs
Folie	U-V bestendige folie 220 micron	Doorzichtig

Informeer bij uw gemeente of dit mogelijk is >

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

☐ Ja ☒ Nee

10 Overige vergunningen

Informeer bij de gemeente of u nog andere vergunningen nodig heeft >

10 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

☐ Nee ☒ Ja, *kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee* →

☐ Monumentenvergunning

☐ Vergunning Kernenergiewet

☒ Milieuvergunning

☐ Vergunning Wet toelating zorginstellingen

☐ Sloopvergunning

De gegevens die u invult bij vraag 11 t/m 13 worden niet gepubliceerd.

Kruis aan wat van toepassing is. Zie verder de toelichting >

11 Wonen en zorg

11a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden?

☒ Nee *Ga verder met 12*
☐ Ja Om welk soort woningen gaat het?
- ☐ Individueel wonen
- ☐ Zelfstandige woning
  - ☐ Grondgebonden
  - ☐ In woongebouw
- ☐ Geclusterde woningen i.v.m. zorg
  - ☐ Grondgebonden
  - ☐ In woongebouw
- ☐ Groepswoning

11b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

☐ Geen zorg/n.v.t.
☐ Zorg op afspraak (thuiszorg)
☐ Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
☐ 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

12 Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

12a Aanvrager

Datum 13-07-10

Handtekening aanvrager

Zie de toelichting > 12b Burgerservicenummer 160056834

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen > 12c Gemachtigde

Datum

Handtekening gemachtigde

13 Toestemming publiceren persoonsgegevens

Zie de toelichting > 13a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 te publiceren?

☒ Ja ☐ Nee

13b Handtekening aanvrager

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen > 13c Handtekening gemachtigde

Terugsturen van de aanvraag

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Bijlage 1
Aanvraag bouwvergunning

Checklist

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

Op basis van de gegevens die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, het Gebruiksbesluit, de Woningwet, het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via www.vrom.nl/bouwregelgeving onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

*De met een * gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.*

	Gegevens en bescheiden	Lichte bouwvergunning	Reguliere bouwvergunning fase 1	Reguliere bouwvergunning fase 2	bijgevoegd
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	X
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	ja	ja	X
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		X
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		X
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		X
07	Inrichting parkeervoorzieningen	ja	ja		
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	*	*		
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
10	Indieningsvereisten exploitatieplan		*		
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkingsmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek	*	*		
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*		*	
14	Toestemming artikel 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	*		*	
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		X
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen	ja	ja		X
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja	ja		X
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja		ja	
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			*	
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	
23	Daglichttoetreding			ja	
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	
25	Brandveiligheid en rookproductie			ja	
26	Brand- en rookcompartimentering			ja	
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	
28	Noodstroomvoorziening en –verlichting			ja	
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	
31	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	
32	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	
34	Inbraakwerendheid			ja	
35	Weren van ratten en muizen			ja	
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	
37	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	
39	Stallingsruimte voor fietsen			ja	
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen			ja	
42	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	
45	Draairichting draaiende delen			ja	
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	
47	Brandveiligheidinstallaties			ja	
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid			ja	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw	*		*	

Zoals toegelicht in artikel 1.5 van bijlage 1 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning, mag u eventueel later aanleveren:
- de gegevens betreffende detailberekeningen en -tekeningen van de constructie (tabelnummers 18 en 19) en de installaties (24, 28, 31, 32 en 33), voor zover ze niet de hoofdlijn betreffen;
- een deel van de overige gegevens, als de burgemeester en wethouders hiertoe toestemming verlenen.

U moet de eventueel later aan te leveren gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. Bedenk dat de afhandeling van uw aanvraag door later aanleveren vertraging kan oplopen, als blijkt dat u de gegevens toch meteen had moeten meesturen. Weet u niet zeker of u bepaalde gegevens later mag aanleveren, neem dan altijd eerst contact op met de gemeente.

Vul hieronder in welke gegevens en bescheiden u later aanlevert. Noem het nummer uit de tabel en licht toe welke gegevens het betreft en waarom u ze later aanlevert

1 Bijlagenummer(s) ....

Reden voor later aanleveren .....

.....

.....

.....

2 Bijlagenummer(s) ....

Reden voor later aanleveren .....

.....

.....

.....

3 Bijlagenummer(s) ....

Reden voor later aanleveren .....

.....

.....

.....

4 Bijlagenummer(s) ....

Reden voor later aanleveren .....

.....

.....

.....

5 Bijlagenummer(s) ....

Reden voor later aanleveren .....

.....

.....

.....

6 Bijlagenummer(s) ....

Reden voor later aanleveren .....

.....

.....

.....

Documenten elektronisch aanleveren

Wilt u documenten bij uw aanvraag elektronisch aanleveren? Vul dan deze bijlage in. Het elektronisch aanleveren van gegevens en bescheiden is alleen mogelijk als de gemeente hiermee akkoord gaat. Vraag dit na bij uw gemeente. Stuur de bijlage mee met het aanvraagformulier.

Voor de bestanden die u aanlevert, gelden de volgende voorwaarden:
- Algemene gegevens, rapportages en berekeningen levert u aan in PDF-, HTML- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Tekeningen levert u aan in DXF-, TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Als de tekeningen niet los zijn te zien van de berekeningen, levert u de gegevens aan in TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.

U kunt alleen gecomprimeerde bestanden meesturen als het om self-extracting bestanden gaat en als u de bestanden per e-mail aanlevert.

Aanlevering bestanden
Geef in het onderstaande schema aan hoe u de gegevens aanlevert.

Nummer	Bestandsnaam	Beschrijving inhoud	Type bestand/ applicatie	Datum bestand	Grootte bestand in Kb
	N.V.T.				

Hoe levert u de bestanden aan?

☐ CD-rom

☐ Diskette

☐ E-mail, ter attentie van .....

Z.RB-2010-01284

Foto 1

Foto 2

DRIEWEG ADVIES

BEDRIJFSONTWIKKELING MET DAADKRACHT

Foto 3

Foto 4

Foto 5

Foto 6